

# 企業流程標準化建立、落實與持續改善

企業想要運作順暢並提供優良的產品及服務給客戶，必須要控管好產品及服務的提供過程與建立適宜的管理機制/標準，進而予以有效縮短或做必要的調整、改善。而做好日常管理與流程績效管理的基礎就在於作業流程標準化的建立、落實、執行與持續改善。經由本課程研習，可使參與學員充分了解標準化與流程管理的意義與重點，並有效落實於日常工作當中及運用持續改善的精神於流程管理上，為企業創造實質的運作效益與提升整體流程績效。

日期：106年08月15日（星期二）

上午09：00～下午16：00

<p>課程大綱</p>	<p>一、前言 二、標準化作業流程(sop)在管理上的意涵 1.定義 2.穩定績效重要關鍵 三、作業標準化的效益 四、標準化作業之實施推動步驟： 五、良好的作業標準(sop)應具備之條件： 六、工作標準(sop)之應用與落實 1.權責明確 2.溝通訓練 3.稽核獎懲措施</p>	<p>七、公司現況作業標準之盤點要領 1.流程盤點 2.工作盤點 八、何謂流程管理 1.流程基本模式 2.流程的特徵 九、流程績效指標之訂定與衡量 1.流程改善著眼點 2.流程改善與再造成功因素 十、範例解說與實作回饋建議</p>
<p>講師 羅竹良 老師</p>	<p>學歷： 台北大學企研所管理顧問碩士級班 美國喬治華盛頓大學企管碩士 現任：信義企管顧問公司總經理</p>	<p>經歷：中華民國經營管理顧問楷模、華語500大講師、中國生產力中心人力資源管理顧問師、經濟部中小企業處經營輔導專家、創業顧問師、勞動力發展署TTQS服務團輔導顧問暨訓練課程講師、共通核心職能課程講師</p>

- ◆指導單位：經濟部中小企業處、臺南市政府
  - ◆主辦單位：臺南市中小企業服務中心/工商策進會
  - ◆協辦單位：臺南市中小企業榮譽指導員（企業服務志工）協進會
  - ◆講座地點：臺南市政府民治市政中心世紀大樓9樓講習會議室（臺南市新營區民治路36號）
  - ◆參加費用：免費（午餐請自理）
  - ◆報名方式：即日起額滿截止
  - ◆本課程可計入申請創業啟動金貸款所需學習時數(需持有終身學習護照始符合認列資格)
- ※響應環保政策，請自備環保杯，感謝您愛地球※
- ◆傳真報名：(06)632-9965      線上報名：<http://idipc.tainan.gov.tw>
- ※（傳真或線上報名請務必來電確認，若無法參加請提早來電取消，為免資源浪費，連續兩次無故缺席者將取消日後報名資格。專線：(06)633-1269）

市長兼人賴清德  
召集人王建民  
總幹事王建民



106.08.15 (二)

企業流程標準化建立、落實與持續改善

【民治場】

公司	名稱				
	地址				
	E-mail			電話	
姓名	職稱	手機	Email		

※傳真報名專線：(06) 632-9965

☆每家公司最多報名5位名額，以臺南廠商優先，謝謝！☆

※請於9:00前完成報到。逾時恕不保留座位。謝謝合作！※

※主辦單位擁有修改、變更、暫停或取消本活動的權利而不作事前通知，亦有權對本活動之所有事宜作出解釋或裁決。